



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI
DELL'ENOGASTRONOMIA E DELL'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
"S.P. MALATESTA"**

Viale Regina Margherita, 4 – 47924 RIMINI

PEC: nnrh030001@pec.istruzione.it - E mail: nnrh030001@istruzione.it

Tel. 0541 373412 - COD. FISC. 91069440401

www.alberghieromalatestarimini.edu.it



CIRCOLARE N. 414

Rimini, 3/3/2026

Agli alunni

Ai docenti

Ai referenti di sede, proff. Cucchetti, Morri B., Rossi

All'Ufficio Didattica

OGGETTO: Assemblee di classe

Si comunica la procedura da seguire per lo svolgimento e la verbalizzazione delle assemblee in oggetto, che da normativa possono essere richieste da ciascuna classe per un massimo di 2 ore al mese.

La richiesta di svolgimento dell'assemblea deve essere formulata con almeno una settimana di anticipo utilizzando il modulo allegato alla presente, che debitamente compilato e firmato va depositato in Vicepresidenza o al referente di sede.

Durante lo svolgimento dell'assemblea, il docente in orario avrà cura di uscire dall'aula ma non allontanarsi dalla medesima, al fine di poter prontamente intervenire in caso di necessità.

Dell'assemblea andrà redatto apposito verbale, che dovrà essere firmato dai due rappresentanti di classe o comunque da due alunni in caso di assenza dei primi e consegnato, entro e non oltre una settimana, in Ufficio Didattica per l'assunzione a protocollo.

Il Secondo Collaboratore del DS, prof.ssa Cucchetti, è incaricato di leggere i verbali e segnalare alle figure di riferimento o al DS eventuali casi che richiedano particolare attenzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Sabina Fortunati