



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI
DELL'ENOGASTRONOMIA E DELL'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
"S.P. MALATESTA"**

Viale Regina Margherita, 4 – 47924 RIMINI

PEC: nnrh030001@pec.istruzione.it - E mail: nnrh030001@istruzione.it

Tel. 0541/373412 - COD. FISC. 91069440401

www.alberghieromaltestarimini.edu.it

CIRCOLARE N. 437

Rimini, 12/3/2026

**Agli alunni e studenti delle classi V dei corsi diurno e serale
Ai docenti
All'Ufficio Didattica**

OGGETTO: Prove Invalsi CBT

Si comunica che da lunedì 16 a mercoledì 18 marzo si svolgeranno le prove in oggetto, che per le classi in indirizzo costituiscono requisito di ammissione all'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione.

Questa la durata delle prove:

- Italiano: 120 minuti (+ domande di background);
- Matematica: 120 minuti (+ domande di background);
- Inglese: 150 minuti (90 minuti per il *reading*, 60 minuti per il *listening*).

Le prove saranno svolte al computer, online, e saranno somministrate per classe, in giornate distinte per ciascuna materia, secondo il calendario riportato in calce alla presente.

La somministrazione avverrà nell'aula di informatica, alla presenza di un docente somministratore e di un assistente tecnico.

I docenti in servizio (se non impegnati in sostituzioni) nelle ore in cui la propria classe svolge la prova avranno una funzione di supporto; condurranno la classe in prossimità del laboratorio in cui verranno eseguiti i test e assisteranno il collega somministratore nella gestione della classe.

Gli assistenti tecnici Battelli e Marcellini e le docenti Angelini, Cucchetti e Morri B. sono incaricati di sovrintendere, nelle giornate previste, alle operazioni di controllo dei computer e alla consegna ai somministratori del seguente materiale:

- la busta sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni:
 - quattro ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica, Inglese-*reading* e Inglese-*listening*), su ciascuna delle quali sono riportati il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova di riferimento. Ogni busta contiene l'elenco alunni/studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI
DELL'ENOGASTRONOMIA E DELL'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
"S.P. MALATESTA"**

Viale Regina Margherita, 4 – 47924 RIMINI

PEC: nnrh030001@pec.istruzione.it - E mail: nnrh030001@istruzione.it

Tel. 0541/373412 - COD. FISC. 91069440401

www.alberghieromalatestarimini.edu.it

piccola sono riportati il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova;

- il verbale per l'incontro preliminare;
- le Informative per l'alunno/studente;
- la nota di riservatezza da far firmare all'assistente tecnico e al docente somministratore che deve essere riconsegnata al termine della prima giornata di somministrazione.

Al termine della prova il somministratore consegnerà al personale incaricato la busta con il codice meccanografico da lui stesso chiusa e firmata, in cui avrà riposto tutti i talloncini con credenziali restituiti dagli allievi, nonché i talloncini eventualmente non utilizzati e l'elenco degli allievi presenti durante la somministrazione.

Per ogni classe è stato individuato un insegnante responsabile della somministrazione, come indicato nel calendario sotto riportato. Qualora si rendesse necessario, saranno possibili rimodulazioni dell'articolazione dell'orario del singolo docente, che avverranno comunque di norma nell'ambito del numero di ore di lavoro individuale previste, salvo eventuali recuperi, al fine di garantire la continuità della prova.

Affinché la rilevazione del SNV si svolga in modo uniforme e corretto su tutto il territorio nazionale si raccomanda ai docenti somministratori di attenersi in maniera precisa e rigorosa alle procedure descritte nel Manuale per il somministratore classi NON campione e nel Protocollo di somministrazione classi NON campione pubblicati sul sito dell'INVALSI nell'area riservata e allegate alla presente.

Riunione preliminare

La riunione, cui parteciperanno la prof.ssa Angelini e le aa.tt. coinvolte, si terrà online al link precedentemente comunicato venerdì 13 marzo alle ore 14.10.

Organizzazione della giornata di somministrazione delle prove

Ore 8.05: operazioni preliminari (consegna materiale al somministratore, controllo funzionamento computer);

Ore 8.10: sistemazione della classe in aula computer, distribuzione credenziali e informativa agli allievi (solo in occasione della prima prova) che:

- possono usare carta e penna per i loro appunti (i fogli andranno lasciati sul banco e saranno successivamente distrutti dal docente somministratore);
- i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del docente somministratore;
- il tempo complessivo è stabilito dalla piattaforma;
- ogni movimento all'interno della prova e sulla rete Internet è registrato dal sistema per l'individuazione di eventuali comportamenti scorretti;
- una volta scaduto il tempo, non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova;
- il talloncino con le credenziali deve essere riconsegnato al docente somministratore.

Ore 8.15-10.15: svolgimento della prova (120/150 minuti) + extratime per i casi previsti (allievi con DSA o DVA); a seguire: operazioni finali (raccolta talloncini e riconsegna busta).



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI
DELL'ENOGASTRONOMIA E DELL'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
"S.P. MALATESTA"**

Viale Regina Margherita, 4 – 47924 RIMINI

PEC: nnrh030001@pec.istruzione.it - E mail: nnrh030001@istruzione.it

Tel. 0541/373412 - COD. FISC. 91069440401

www.alberghieromalatestarimini.edu.it

L'attribuzione di misure dispensative/compensative previste dalla piattaforma o nei PEI o PDP personali è riservata solo a:

1. allievi con disabilità certificata (DVA);
2. allievi con disturbi specifici di apprendimento (DSA);
3. altri alunni con BES e relativa certificazione, per i quali il Consiglio di classe abbia redatto un PDP.

Ai sensi dell'art. 20, comma 8 del D.Lgs. n. 62/2017 gli allievi con disabilità possono, in base a quanto previsto dal loro PEI e a quanto indicato dal Dirigente Scolastico mediante le funzioni attive nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI CBT con l'ausilio di misure compensative, 15 min. extra;
3. non svolgere le prove INVALSI CBT. Il Consiglio di classe predispone una prova in base alle esigenze dell'allievo.

Nei casi 1 e 2 non è prevista la presenza del docente di sostegno se l'allievo svolge le prove CBT per il grado 13 degli altri allievi della classe. La piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico e l'allievo svolge la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo non è presente nell'elenco studenti per la somministrazione della disciplina per la quale non sostiene la prova INVALSI. L'eventuale presenza del docente di sostegno deve essere organizzata in modo tale che essa non interferisca in alcun modo con la somministrazione delle prove CBT degli altri allievi della classe.

Ai sensi dell'art. 20, comma 9 del D.Lgs. n. 62/2017 gli allievi con DSA, in base a quanto previsto dal loro PDP e a quanto indicato dal Dirigente Scolastico nell'area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgono regolarmente le prove INVALSI CBT nel loro formato standard;
2. svolgono le prove INVALSI CBT con l'ausilio di misure compensative (donatore di voce, tempo aggiuntivo);
3. eventuale dispensa per le prove di Inglese (*reading o listening* o entrambe).

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico e l'allievo svolge la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo dispensato da una o entrambe le prove di Inglese non è presente nell'Elenco studenti per la somministrazione delle rispettive prove di Inglese.

L'allievo assente a una o più prove INVALSI CBT recupera la/le prova/e che non ha svolto, anche con allievi di altre classi, all'interno della finestra di somministrazione della scuola. Per gli alunni assenti è necessario utilizzare gli elenchi studenti con credenziali presenti nella busta della prova da somministrare riposta all'interno della busta principale della classe di riferimento.

La correzione della prova è totalmente informatizzata. La trasmissione dei dati all'INVALSI è automatica e contestuale alla chiusura della prova da parte dello studente (o in seguito all'esaurimento del tempo previsto per la prova).

Durante lo svolgimento della prova di Matematica gli allievi possono scrivere, se lo desiderano, calcoli o procedimenti su un foglio bianco per poi fornire le risposte sulla piattaforma. Tutti i fogli utilizzati devono essere lasciati sul banco e al termine della prova il docente somministratore provvede a distruggerli.



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI
DELL'ENOGASTRONOMIA E DELL'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
"S.P. MALATESTA"**

Viale Regina Margherita, 4 – 47924 RIMINI

PEC: nnrh030001@pec.istruzione.it - E mail: nnrh030001@istruzione.it

Tel. 0541/373412 - COD. FISC. 91069440401

www.alberghieromalatestarimini.edu.it

È inoltre consentito l'utilizzo dei seguenti strumenti:

1. righello;
2. squadra;
3. compasso;
4. goniometro;
5. calcolatrice scientifica.

È consentito l'uso di qualsiasi tipo di calcolatrice a condizione che essa NON sia quella dei telefoni cellulari e che NON sia collegabile né alla rete internet né a qualsiasi altro strumento (ad esempio, tramite bluetooth, wireless, ecc.).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Sabina Fortunati

CALENDARIO DELLE PROVE

Data	Classe	Laboratorio	Turno	Inizio	Fine	Materia	Assistenza	Tecnico
Lunedì 16 marzo	V A	Succursale LAB 1 (17)	1	08:15	10:15 + 15'	Italiano	Porcellini	Marcellini
	V C	Succursale LAB 2 (29)	1	08:15	10:15 + 15'	Italiano	Gatta	Marcellini
	V B	Succursale LAB 1 (17)	2	11:00	13:00 + 15'	Italiano	Ghizzoni	Marcellini
	V F	Succursale LAB 2 (29)	2	11:00	13:00 + 15'	Italiano	Angelini	Marcellini
	V E	Succursale LAB 2 (29)	1	08:15	10:15 + 15'	Italiano	Angelini	Battelli
Martedì 17 marzo	V AS	Centrale 1° piano (15)	3	17:45	19:45 + 15'	Italiano	Angelini	Marcellini
				20:15	22:15 + 15'	Matematica		
	V B	Succursale LAB 1 (17)	1	08:15	10:45 + 15'	Inglese	Porcellini	Marcellini
	V F	Succursale LAB 2 (29)	1	08:15	10:15 + 15'	Matematica	Saracino	Marcellini



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI
DELL'ENOGASTRONOMIA E DELL'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
"S.P. MALATESTA"**

Viale Regina Margherita, 4 – 47924 RIMINI

PEC: nnrh030001@pec.istruzione.it - E mail: nnrh030001@istruzione.it

Tel. 0541/373412 - COD. FISC. 91069440401

www.alberghieromalatestarimini.edu.it

Mercoledì 18 marzo	V A	Succursale LAB 1 (17)	2	11:00	13:30 + 15'	Inglese	Gatta	Marcellini
	V C	Succursale LAB 2 (29)	2	11:00	13:00 + 15'	Matematica	Runco	Marcellini
	V E	Centrale LAB 1 (17)	2	08:15	10:45 + 15'	Inglese	Pierini	Battelli
	V B	Succursale LAB 1 (17)	1	08:15	10:15 + 15'	Matematica	Porcellini	Marcellini
	V F	Succursale LAB 2 (29)	1	08:15	10:45 + 15'	Inglese	Pierini	Marcellini
	V A	Succursale LAB 1 (17)	2	11:00	13:00 + 15'	Matematica	Angelini	Marcellini
	V C	Succursale LAB 2 (29)	2	11:00	13:30 + 15'	Inglese	Saracino	Marcellini
	V E	Centrale LAB 1 (17)	1	09:00	11:00 + 15'	Matematica	Runco	Battelli
	RECUPERI							
Venerdì 20 marzo	V AS	Centrale 1°piano (15)	3	18:30	21:00 + 15'	Inglese	Angelini	Battelli