



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI
DELL'ENOGASTRONOMIA E DELL'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
"S.P. MALATESTA"**

Viale Regina Margherita, 4 – 47924 RIMINI

PEC: nnrh030001@pec.istruzione.it - E mail: nnrh030001@istruzione.it

Tel. 0541/373412 - COD. FISC. 91069440401

www.alberghieromalatestarimini.edu.it



CIRCOLARE N. 21

Rimini, 14/9/2026

**Agli alunni
Ai genitori
Al personale scolastico**

OGGETTO: Modalità di svolgimento delle attività didattiche

Per un corretto svolgimento delle attività didattiche, si invita la comunità scolastica ad attenersi alle indicazioni qui di seguito fornite.

Per ragioni di sicurezza, gli alunni possono accedere alle classi solo cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, ovvero alle ore 7.55; a partire dal medesimo orario il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza.

Ritardi

Per i ritardi fino alle ore 9.00, l'ammissione è disposta dal docente della 1^a ora con annotazione sul registro di classe dell'orario di ingresso dell'alunno. Gli alunni si recheranno direttamente in classe. L'ingresso dopo le 8.30 comporterà il computo di 1 ora di assenza.

Per i ritardi dalle ore 9.00 alle ore 10.00 gli alunni saranno ammessi a scuola solo in casi debitamente documentati previa autorizzazione della Vicepresidenza o dei referenti di sede. Gli alunni minorenni accompagnati da un genitore o da un familiare munito di apposita delega entreranno direttamente in classe. In caso di visita medica o analisi, la giustificazione va corredata da attestazione dell'avvenuta prestazione rilasciata dal medico o dalla struttura sanitaria.

Non saranno consentiti ingressi oltre le ore 10.00 se non in casi eccezionali debitamente motivati.

I ritardi fino alle ore 9.00 vanno giustificati tempestivamente e comunque entro tre giorni utilizzando apposito libretto.

Si ricorda che i ritardi saranno computati nel monte ore totale delle assenze.

Uscite

Le uscite anticipate degli alunni minorenni saranno consentite solo se un genitore o un delegato munito di un documento di riconoscimento si presenta personalmente a scuola a ritirarli.

Il genitore o il delegato firmeranno presso il centralino delle sedi un apposito modulo dove saranno annotati nome dell'alunno, classe e ora di uscita; il docente in orario provvederà ad



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI
DELL'ENOGASTRONOMIA E DELL'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
"S.P. MALATESTA"**

Viale Regina Margherita, 4 – 47924 RIMINI

PEC: nnrh030001@pec.istruzione.it - E mail: nnrh030001@istruzione.it

Tel. 0541/373412 - COD. FISC. 91069440401

www.alberghieromalatestarimini.edu.it



annotare anche sul registro di classe l'ora dell'uscita. Non occorre successiva giustificazione sul libretto.

L'uscita anticipata degli alunni maggiorenni, salvo casi di emergenza, da verificarsi da parte della Vicepresidenza o dei referenti di sede, sarà consentita solo previa presentazione della richiesta entro la 1^a ora di lezione.

Gli alunni minorenni che richiedono l'uscita anticipata per motivi sportivi dovranno comunque essere prelevati da un genitore o da un delegato, mentre i maggiorenni potranno uscire autonomamente. Il calendario delle partite/gare dovrà essere inviato dalla società sportiva a nnrh030001@istruzione.it; varrà come giustificazione e servirà ai fini dello scorporo delle assenze dal monte ore totale.

La partecipazione ad allenamenti non consente di scorporare la relativa quota oraria dal novero delle assenze.

Scioperi, assemblee e assenze del personale scolastico

Qualora non sia possibile organizzare la sostituzione dei docenti interessati, sarà comunicata tramite apposita circolare l'uscita anticipata. I genitori degli alunni minorenni dovranno firmare il tagliando in calce alla circolare; gli alunni privi del tagliando firmato non potranno lasciare l'Istituto.

In caso di assenza del docente della 1^a ora, la classe non sarà fatta entrare in Istituto.

In entrambi i casi, le ore di assenza saranno da considerarsi giustificate e non saranno computate nel monte ore totale; pertanto i docenti, per la registrazione di tali assenze, utilizzeranno la funzione "fuori classe" del registro elettronico con motivazione "Uscita anticipata per sciopero/assemblea prevista dalla circolare n. del".

In casi eccezionali, per cause di forza maggiore, qualora non fosse possibile procedere alla sostituzione del personale docente, gli alunni potranno essere fatti entrare alla 2^a ora.

Assenze

Tutte le assenze devono essere giustificate al docente della 1^a ora utilizzando l'apposito libretto.

Le assenze programmate per impegni di famiglia vanno comunicate in Ufficio Didattica con preavviso di almeno una settimana. L'Ufficio provvederà a far annotare sul registro di classe il periodo di assenza dell'alunno, che dovrà giustificare l'assenza al suo rientro.

Le assenze per motivi sanitari, con produzione di certificati medici finalizzati al ricalcolo delle presenze per la validità dell'anno scolastico di cui al punto successivo, vanno altresì comunicate tempestivamente all'indirizzo nnrh030001@istruzione.it.

Quorum di presenze per la validità dell'anno scolastico

Si rammenta che la presenza alle lezioni e alle attività didattiche (inclusi viaggi d'istruzione e visite guidate) è obbligatoria. Ai fini della validità dell'anno scolastico, è richiesta la frequenza di almeno $\frac{3}{4}$ dell'orario annuo personalizzato, quantificato per gli Istituti Professionali in:

- 1.056 ore, pari a una frequenza minima di 792 ore per il corso quinquennale;
- 1.188 ore, pari a una frequenza minima di 891 ore per il corso quadriennale;



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI
DELL'ENOGASTRONOMIA E DELL'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
"S.P. MALATESTA"**

Viale Regina Margherita, 4 – 47924 RIMINI

PEC: nnrh030001@pec.istruzione.it - E mail: nnrh030001@istruzione.it

Tel. 0541/373412 - COD. FISC. 91069440401

www.alberghieromalatestarimini.edu.it

-
- 1.023 ore, pari a una frequenza minima di 767 ore per il corso leFP.

Si prega pertanto di fare particolare attenzione a qualsiasi forma di irregolarità nella frequenza (assenze, ritardi, entrate posticipate, uscite anticipate), in quanto il computo del monte ore richiesto sarà fatto sulla base delle ore o frazioni di ora, non sulla base dei giorni di assenza.

Per gli alunni che non si avvalgono dell'IRC, al monte ore annuale vanno detratte 33 ore, e dunque 8 ore in proporzione per ottenere la frequenza minima annuale richiesta.

Le situazioni che consentono di derogare a tale obbligo di presenza sono:

- gravi motivi di salute adeguatamente documentati con certificato del medico specialista o dell'ospedale;
- terapie e/o cure programmate;
- donazioni di sangue;
- partecipazione ad attività sportive ed agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal CONI;
- adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo.

Libretto delle giustificazioni

Il libretto delle giustificazioni, che ogni alunno dovrà portare sempre con sé, sarà consegnato ai genitori o a chi esercita la patria potestà in loro vece, oppure direttamente agli alunni maggiorenni; al momento del ritiro presso l'Ufficio Didattica il genitore/tutore apporrà la propria firma sul libretto in presenza del personale addetto.

Comportamento durante le lezioni e vigilanza

Durante le lezioni le momentanee uscite dall'aula saranno autorizzate dal docente della classe: potrà uscire un alunno per volta. Tali uscite saranno limitate alle necessità urgenti e dovranno essere di breve durata.

Nel caso in cui un alunno non si senta bene sarà accompagnato da un collaboratore scolastico negli spazi appositi e si provvederà a telefonare ai genitori o delegati perché lo vengano a prelevare.

Gli alunni non sono autorizzati in nessun caso ad uscire dall'edificio durante l'orario scolastico.

Gli alunni che non si avvalgono dell'IRC dovranno recarsi in Biblioteca o negli spazi che verranno indicati con apposita circolare; le attività alternative all'IRC prenderanno avvio una volta entrato in vigore l'orario definitivo, pertanto fino a tale momento tutti gli alunni rimarranno in classe e non saranno autorizzati ingressi posticipati o uscite anticipate.

Al cambio dell'ora gli alunni resteranno in classe sotto la responsabilità dei docenti o del personale ausiliario al quale viene affidata temporaneamente la vigilanza in attesa dell'arrivo del docente.

Gli spostamenti da un'aula all'altra e verso i laboratori e le palestre saranno effettuati in modo ordinato, senza arrecare disturbo alle altre classi, sotto la vigilanza e la responsabilità del docente per quanto possibile in ragione dell'orario di lezione e di servizio. Il personale ausiliario



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI
DELL'ENOGASTRONOMIA E DELL'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
"S.P. MALATESTA"**

Viale Regina Margherita, 4 – 47924 RIMINI

PEC: nnrh030001@pec.istruzione.it - E mail: nnrh030001@istruzione.it

Tel. 0541/373412 - COD. FISC. 91069440401

www.alberghieromalatestarimini.edu.it

garantirà vigilanza ai piani e/o agli ingressi e collaborerà con i docenti per far rispettare le presenti indicazioni, anche durante lo spostamento dei docenti da un'aula all'altra o da una sede all'altra.

Si precisa che la scuola è responsabile della vigilanza degli alunni durante l'orario delle lezioni e si invitano pertanto i genitori a riassumere la vigilanza sui figli minorenni al termine delle stesse.

È severamente vietato fumare all'interno dei locali scolastici (compresi bagni, corridoi) e all'esterno nelle pertinenze degli edifici (cortile). I trasgressori saranno soggetti alle sanzioni previste dalle norme vigenti e dal Regolamento di Istituto.

È vietato l'uso di telefoni cellulari per motivi personali per tutta la durata delle attività didattiche, sia agli alunni che al personale scolastico.

È vietato agli alunni entrare in Sala Docenti.

In caso di emergenza (nonché di simulazioni di evacuazione), alunni e personale docente ed ATA sono tenuti ad attenersi scrupolosamente alle procedure che verranno indicate.

Gli alunni sono tenuti ad avere rispetto dei locali, degli arredi e delle attrezzature. I docenti in orario sono tenuti a vigilare sul corretto comportamento degli alunni e, se del caso, a far loro pulire le aule per evitare un aggravio del carico di lavoro e una ingiustificabile mancanza di rispetto per i collaboratori scolastici.

Durante le lezioni, ed al termine delle stesse, gli alunni avranno cura di mantenere i banchi nelle posizioni prestabilite anche per un'ordinata evacuazione dell'aula.

I responsabili di danneggiamenti saranno tenuti al risarcimento; qualora gli autori non possano essere individuati, ma sia possibile accertare la responsabilità della classe, il risarcimento sarà dovuto dagli alunni presenti.

Modalità di svolgimento dell'intervallo

Durante l'intervallo gli alunni rimarranno sempre sotto la vigilanza del/dei docente/i in orario e del personale ausiliario negli spazi previsti. In particolare gli alunni potranno stazionare in aula e nelle aree comuni interne agli edifici (corridoi, atrii, servizi igienici). L'accesso a questi ultimi sarà controllato dal personale ausiliario.

I docenti garantiranno la vigilanza dell'aula e del tratto di corridoio ad essa prospiciente; pertanto è opportuno che il docente stazioni nell'area della porta per garantire un'adeguata vigilanza.

I docenti che entrano/rientrano in servizio alla 3^a e 6^a ora sono tenuti a recarsi in aula almeno 5 minuti prima del suono della campanella di fine intervallo per agevolare le operazioni di vigilanza durante il cambio dell'ora e per dare il tempo, a chi ne ha la necessità, di cambiare sede. I collaboratori scolastici garantiranno la vigilanza delle loro aree di pertinenza con particolare attenzione ai bagni alunni ed alle aree antistanti ai bagni stessi.

Ulteriori avvertenze

Per le biciclette e i motocicli custoditi negli spazi all'aperto non è possibile alcuna forma di vigilanza; pertanto tutti sono invitati a custodirli con adeguata cura e chiusure di sicurezza. Si prega inoltre di parcheggiare i propri mezzi negli appositi spazi evitando le zone antistanti le uscite per motivi di sicurezza e per non intralciare il passaggio in caso di evacuazione dall'edificio.



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI
DELL'ENOGASTRONOMIA E DELL'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
"S.P. MALATESTA"**



Viale Regina Margherita, 4 – 47924 RIMINI

PEC: nnrh030001@pec.istruzione.it - E mail: nnrh030001@istruzione.it

Tel. 0541/373412 - COD. FISC. 91069440401

www.alberghieromalatestarimini.edu.it

Si raccomanda di non lasciare nei locali scolastici oggetti di proprietà personale; particolare attenzione dovrà essere utilizzata in palestra, considerato che tali locali sono utilizzati da più utenti in orario scolastico ed extrascolastico e negli spogliatoi dei laboratori. Il non ritrovamento di oggetti di proprietà personale non potrà comportare responsabilità da parte della scuola. Si invita pertanto a non portare a scuola oggetti di valore.

I familiari che portino ai propri figli materiale dimenticato a casa sono tenuti a consegnarlo al centralino. È fatto assoluto divieto di salire ai piani durante l'orario di lezione.

Si auspica vivamente il rigoroso rispetto da parte di tutti delle indicazioni sopra riportate per garantire una serena convivenza nella scuola in piena sicurezza.

Copia della presente circolare va affissa alla porta delle aule e dei laboratori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Sabina Fortunati