



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI
DELL'ENOGASTRONOMIA E DELL'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
"S.P. MALATESTA"**

Viale Regina Margherita, 4 – 47924 RIMINI

PEC: nnrh030001@pec.istruzione.it - E mail: nnrh030001@istruzione.it

Tel. 0541/373412 - COD. FISC. 91069440401

www.alberghieromalatestarimini.edu.it



CIRCOLARE N. 127

Rimini, 20/10/2026

**Agli alunni
Ai genitori
Ai docenti
Al DSGA, dott.ssa De Rosa**

OGGETTO: Gestione dei telefoni cellulari durante le attività didattiche

Come disposto dal MIM, si procederà anche nel corrente a.s. al ritiro dei dispositivi in oggetto durante le ore di lezione.

Il cellulare verrà consegnato all'arrivo da ogni alunno e deposto nell'apposita cassetta con chiave, che verrà definitivamente chiusa dal docente al termine della 1^a ora di lezione; la chiave verrà portata da un rappresentante di classe al collaboratore scolastico del centralino della sede e ritirata dal medesimo rappresentante al termine della mattinata per la restituzione degli apparecchi agli alunni.

Per lo spostamento verso laboratori e palestre, un rappresentante di classe preleverà la chiave affinché i telefoni vengano presi e portati con sé dagli alunni; nei laboratori saranno presenti apposite cassette nelle quali riporre i dispositivi per la durata dell'esercitazione, la cui chiave verrà conservata dal docente.

Sono esentati dalla consegna gli alunni che utilizzino i cellulari per app relative al monitoraggio delle proprie condizioni di salute o per app di traduzione dalla propria lingua all'italiano e viceversa.

Chi si rifiuterà di consegnare il proprio telefono riceverà una nota disciplinare, con conseguente ritiro del dispositivo da depositarsi presso la vicepresidenza delle rispettive sedi. Nel caso in cui il referente di sede (proff. Morri B., Angelini, Valentini F.) fosse momentaneamente indisponibile, il docente conserverà il cellulare con sé fino alla consegna al detto referente, che farà avvisare la famiglia. Il dispositivo sarà quindi custodito nella cassaforte della scuola a cura del DSGA o del suo vice fino alla restituzione.

Il ritiro potrà avvenire solo da parte di un genitore, munito di documento d'identità. Lo stesso varrà per chi verrà sorpreso ad utilizzare un altro cellulare non consegnato, ad esempio dopo aver dichiarato di non possederlo o averne depositato uno non in uso.

Ogni passaggio (ritiro, consegna alla vicepresidenza, deposito, restituzione) andrà registrato e firmato sull'apposito modulo allegato alla presente.



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI
DELL'ENOGASTRONOMIA E DELL'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
"S.P. MALATESTA"**

Viale Regina Margherita, 4 – 47924 RIMINI

PEC: nnrh030001@pec.istruzione.it - E mail: nnrh030001@istruzione.it

Tel. 0541/373412 - COD. FISC. 91069440401

www.alberghieromalatestarimini.edu.it



PER IL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL PRIMO COLLABORATORE

Prof.ssa Barbara Morri